



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
**ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42» г. ПЕРМИ**

П Р И К А З

31.03.2023

059-00-03-835

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022г № 1282 «О проведении федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023г», на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 31.01.2023 №26-01-06-93 «Об утверждении графика проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», №26-01-06-201 от 03.03.2023 г. «О порядке проведения Всероссийских проверочных работ в Пермском крае в 2023 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах педагогов проводящих урок по расписанию;
- в 5 классах педагогов проводящих урок по расписанию;
- в 6 классах педагогов проводящих урок по расписанию;
- в 7 классах педагогов проводящих урок по расписанию;
- в 8 классах педагогов проводящих урок по расписанию.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах (время выполнения работы 45 минут) на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 11.04.2023 в 10-00;
- по русскому языку (часть 2) 13.03.2022 в 10-00;
- по математике 18.04.2023 в 10-00;
- по окружающему миру 20.04.2023 в 10-00.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку: 4 А класс – 407 кабинет, 4 Б класс – 424 кабинет, 4 В класс – 401 кабинет, 4 Г класс – 403 кабинет, 4 К класс – 405 кабинет, 4 Л класс – 402 кабинет, 4 Д класс – 406 кабинет; 4 С класс – 433 кабинет; 4 Е класс – 435 кабинет

– по математике: 4 А класс – 407 кабинет, 4 Б класс – 424 кабинет, 4 В класс – 401 кабинет, 4 Г класс – 403 кабинет, 4 К класс – 405 кабинет, 4 Л класс – 402 кабинет, 4 Д класс – 406 кабинет; 4 С класс – 433 кабинет; 4 Е класс – 435 кабинет

– по окружающему миру: 4 А класс – 407 кабинет, 4 Б класс – 424 кабинет, 4 В класс – 401 кабинет, 4 Г класс – 403 кабинет, 4 К класс – 405 кабинет, 4 Л класс – 402 кабинет, 4 Д класс – 406 кабинет; 4 С класс – 433 кабинет; 4 Е класс – 435 кабинет

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 13.04.2023 на 3 уроке (время выполнения работы 45 минут).
- по биологии 11.04.2023 на 3 уроке; (время выполнения работы 45 минут).
- по математике 19.04.2023 на 3,4 уроке; (время выполнения работы 60 минут).
- по русскому языку 17.04.2023 на 3,4 уроке (время выполнения работы 60 минут).

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории: 5 А – кабинет по расписанию, 5 К – кабинет по расписанию, 5 В – кабинет по расписанию, 5 Г – кабинет по расписанию, 5 Д – кабинет по расписанию, 5 Е – кабинет по расписанию, 5Л - кабинет по расписанию, 5Н - кабинет по расписанию.

– по биологии: 5 А – кабинет по расписанию, 5 К – кабинет по расписанию, 5 В – кабинет по расписанию, 5 Г – кабинет по расписанию, 5 Д – кабинет по расписанию, 5 Е – кабинет по расписанию, 5Л - кабинет по расписанию, 5Н - кабинет по расписанию.

– по математике: 5 А – кабинет по расписанию, 5 К – кабинет по расписанию, 5 В – кабинет по расписанию, 5 Г – кабинет по расписанию, 5 Д – кабинет по расписанию, 5 Е – кабинет по расписанию, 5Л - кабинет по расписанию, 5Н - кабинет по расписанию.

– по русскому языку: 5 А – кабинет по расписанию, 5 К – кабинет по расписанию, 5 В – кабинет по расписанию, 5 Г – кабинет по расписанию, 5 Д – кабинет по расписанию, 5 Е – кабинет по расписанию, 5Л - кабинет по расписанию, 5Н - кабинет по расписанию.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по предметам по выбору 11.04.2023 с 14-00; (время выполнения работы 45 минут).

– по предметам по выбору 13.04.2023 с 14-00; (время выполнения работы 45 минут).

– по русскому языку 17.04.2023 с 14-00 (время выполнения работы 90 минут).

– по математике 19.04.2023 с 14-00 (время выполнения работы 60 минут).

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах кабинеты согласно основному расписанию, отв. Минаева Л.А..

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 17.04.2023 с 14-00; (время выполнения работы 90 минут);

– по английскому языку 25.04.2023, 26.04.2023 на 3,4 уроке (время выполнения работы 45 минут);

– по математике 21.04.2022 с 14-00 (время выполнения работы 90 минут);

– по предметам по выбору 11.04.2023 с 14-00 (время выполнения работы 45 минут);

– по предметам по выбору 13.04.2022 с 14-00 (время выполнения работы 45 минут).

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классах кабинеты согласно основному расписанию, отв. Минаева Л.А.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по предметам по выбору 11.04.2023 на 3 уроке; (время выполнения работы 45 минут)

– по предметам по выбору 13.04.2023 на 3 уроке; (время выполнения работы 45 минут)

– по математике 19.04.2023 на 3,4 уроке (время выполнения работы 90 минут)

– по русскому языку 17.04.2023 на 3,4 уроке (время выполнения работы 90 минут)

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах кабинеты согласно основному расписанию, отв. Минаева Л.А.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Савакову Т.В., заместителя директора по УВР, Батуеву С.В., заместителя директора по УВР.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Саваковой Т.В., заместителю директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

13.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Кропман Е.Г. - председатель комиссии; Батуева Г.В. - член комиссии; Каюмова Ю.В. - член комиссии; Каринкина Л.П.- член комиссии; Мирошниченко Л.Б. - член комиссии Федосеева Г.С. - член комиссии; Санина К.Р. - член комиссии; Батуева С.В. - член комиссии; Садыкова О.Ш. - член комиссии; Азанова А.Н.- член комиссии; Зайцева М.Н. - член комиссии; Никитина О.В.- член комиссии; Малова В.А.- член комиссии; Шатохина Н.В. – член комиссии; Окулова Н.П. – член комиссии; Польгалова М.Н.- член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Рязанова Н.Н. - председатель комиссии; Савакова Т.В. - член комиссии; Нестерова Н.А. - член комиссии; Тимганова Н.М. - член комиссии; Солнцева А.А. - член комиссии; Минаева Л.А. - член комиссии; Батуева С.В. - член комиссии; Садыкова О.Ш. - член комиссии; Азанова А.Н. - член комиссии; Зайцева М.Н. - член комиссии; Никитина О.В. - член комиссии; Малова В.А.- член комиссии; Шатохина Н.В. – член комиссии; Окулова Н.П. – член комиссии; Польгалова М.Н.- член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Руцкина И.М.- председатель комиссии; Мальцева А.Г. - член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Окр.мир	4	Батуева С.В. - член комиссии; Садыкова О.Ш. - член комиссии; Азанова А.Н. - член комиссии;

		Зайцева М.Н. - член комиссии; Никитина О.В. - член комиссии; Малова В.А.- член комиссии; Шатохина Н.В. – член комиссии; Окулова Н.П. – член комиссии; Полыгалова М.Н.- член комиссии.
История	5	Миронова О.А. - председатель комиссии;
	6	Тиунова Л.Ю. - член комиссии;
	7	Лубов П.С. - член комиссии;
	8	Звезда А.Г. - член комиссии;
география	6	Киселькова Н.В. - председатель комиссии;
	7	Кивилева Д.Д. - член комиссии;
	8	
обществознание	6	Миронова О.А. - председатель комиссии;
	7	Тиунова Л.Ю. - член комиссии;
	8	Лубов П.С. - член комиссии; Звезда А.Г. - член комиссии;
физика	7	Кузнец-Коваленко Н.В. - председатель комиссии;
	8	Кузнецов И.А. - член комиссии;
химия	8	Подвинцева В.В. - председатель комиссии; Глухих Н.В. - член комиссии;

15. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Классным руководителям распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

18. Классным руководителям распечатать варианты ВПР на всех участников в день проведения ВПР.

19. Педагогам, проводящим ВПР организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

20. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

21. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

22. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

23. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

24. Учителям-предметникам заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР до 30.04.2023г, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников,

ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

25. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

26. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

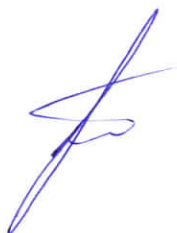
27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от классного руководителя материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

28. Обеспечить хранение работ участников до 25.06.2023 г.

29. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, дежурных педагогов (по графику): коридоры, холлы, рекреации.

Директор



Н.С. Кутищева